



# **Sindikat Granične policije** **Синдикат Граничне полиције**

---

## **PRAVILNIK O ČLANSKOJ ISKAZNICI/LEGITIMACIJI**

**Sarajevo, dana 12.11.2015. godine**

Na osnovu člana 22. Statuta Sindikata Granične policije, broj 247/07, od 29.11.2007. godine, člana 28. Poslovnika o radu Upravnog odbora SGP, prečišćeni tekst, broj 171-1-/08 od 20.10.2010. i zaključaka usvojenih na osmoj sjednici Upravnog odbora Sindikata Granične policije, održanoj dana 12.11.2015. godine d o n o s i se :

## **PRAVILNIK**

### **O ČLANSKOJ ISKAZNICI/LEGITIMACIJI**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se oblik i sadržaj članske iskaznice/legitimacije Sindikata Granične policije, način izdavanja, zamjena i vođenje evidencije o članskim iskaznicama/legitimacijama.

#### **II. SADRŽAJ I IZGLED ČLANSKE ISKAZNICE/LEGITIMACIJE**

##### **Član 2.**

Članska iskaznica/legitimacija sadrži podatke o identitetu člana SGP (ime i prezime) , broj članske iskaznice/legitimacije kao i druge podatke.

Članska iskaznica/legitimacija je pravougaonog oblika, dimenzije 85 x 55 mm.

Članska iskaznica/legitimacija se izrađuje u polaroid tehnici kompjuterskog sistema, plavo-sive je boje, zaštićena plastificiranim omotom prozirne mase, a tekst je ispisan latiničnim i ćirilničnim pismom.

Članska iskaznica sadrži:

- 1) u gornjem dijelu iskaznice nalazi se grb SGP i ispisan latiničnim i ćirilničnim pismom tekst: "Sindikat Granične policije ",
- 2) ispod grba i teksta iz tačke 1. ovog stava sa lijeve strane ispisan je latiničnim i ćirilničnim pismom tekst: " Ime, prezime i broj ",
- 3) desno od navedenog teksta nalazi se mjesto za sliku člana SGP ".
- 4) na poledini iskaznice ispisan je latiničnim i ćirilničnim pismom tekst sa sadržajem:  
„ Vlasnik iskaznice je u skladu sa članom 13. Statuta SGP BiH punopravni član Sindikata Granične policije. Iskaznica je važeća uz osobnu/ličnu ispravu „.

### III. NAČIN IZDAVANJA I ZAMJENA ČLANSKE ISKAZNICE/LEGITIMACIJE

#### Član 3.

Člansku iskaznicu/legitimaciju izrađuje i izdaje Sindikat granične policije .  
Zahtjev za izdavanje članske iskaznice/legitimacije za članove SGP podnosi predsjednik SGP.  
Uz zahtjev iz stava 1.ovog člana prilažu se:

- 1) potrebni podaci člana SGP,
- 2) fotografija člana SGP .

#### Član 4.

Član SGP je dužan da člansku iskaznicu/legitimaciju čuva i štiti od zloupotrebe i iskaznica se zamjenjuje u slučaju nestanka, promjene podataka ili znatnijeg oštećenja.

U slučaju nestanka članske iskaznice/kartice , imalac iskaznice dužan je sačiniti izjavu na okolnosti nestanka iskaznice i istu putem povjerenika dostaviti sekretaru SGP radi upoznavanja UO Sindikata.

Nova članska iskaznica izdat će se nakon što SGP izvrši oglašavanje iskaznice nevažećom u jednom od službenih glasnika u BiH , koji će nakon toga preduzimati dalje aktivnosti na izradi nove iskaznice .

U slučaju ponavljanja nestanka iskaznice ( usljed krađe, gubitka i dr. ), izdavalac zadržava pravo da odbije ponovno izdati iskaznicu o trošku SGP ili da ponovno izdavanje uslovi plaćanjem troškova izdavanja i dostave na teret korisnika iskaznice, člana SGP.

Članovi SGP istupanjem iz članstva Sindikata, dužni su vratiti člansku iskaznicu /legitimaciju sekretaru SGP putem povjerenika SGP, radi upoznavanja Upravnog odbora SGP.

UO SGP BiH zadržava pravo da članu koji na bilo koji način prekrši akte SGP i opće uvjete korištenja, oduzme pravo korištenja iskaznice i izvrši njeno uništenje. U ovom slučaju će se dostaviti članu SGP korisniku iskaznice pismeno obavještenje nakon kojeg je član dužan vratiti karticu povjereniku, a zatim sekretaru SGP.

#### Član 5.

U slučaju promjene ličnih podataka, član SGP će izdavaocu dostaviti obavještenje sa novim podacima. Izdavalac se obavezuje čuvati lične podatke korisnika u skladu sa zakonom o zaštiti ličnih podataka. Izdavalac će imati pravo da koristi kontakt podatke korisnika za informisanje korisnika o posebnim ponudama, akcijama ili promocijama. Opšti uslovi će članovima SGP BiH biti dostupne na sajtu Sindikata.

## Član 6.

Sindikatska policija vodi službenu evidenciju o članskim iskaznicama/ legitimacijama. Vođenje evidencije iz stava 1. ovog člana vrši se u vidu posebne knjige formata A4 ili u elektronskoj verziji.

Evidencija sadrži slijedeće podatke.

- 1) redni broj,
- 2) ime i prezime člana SGP
- 3) serijski broj članske iskaznice/legitimacije,
- 4) datum izdavanja,
- 5) datum zamjene,
- 6) datum vraćanja iskaznice/legitimacije,
- 7) napomena.

## Član 7.

Upravni odbor SGP će po potrebi, formirati Komisiju koja će vršiti uništavanje članskih iskaznica/legitimacija, a koje su vraćene SGP po raznim osnovama ( prestanak članstva u SGP zbog odlaska u mirovinu, zbog isključenja iz članstva, smrt člana SGP i dr. ) kao i u slučaju zamjene članske iskaznice /legitimacije zbog promjene podataka, zbog vidnog oštećenja iskaznice i dr. ) .

## IV. ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Upravnog odbora SGP i primjenjuje se od 12.11.2015. godine.

**Broj : 629/15**

**Dana: 12.11.2015. godine**

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**  
**Dragan Krvavac**